

Temario CertiProf.

Certificación Internacional

ISO 22301 Lead Auditor Professional Certification – I22301LA™

Esta certificación proporciona los conocimientos y las habilidades para evaluar, implementar y auditar Sistemas de Gestión de Continuidad del Negocio (SGCN) basados en la norma ISO 22301.



Información del programa.

Objetivos del programa.

- Obtendrás conocimientos y técnicas para realizar auditorías internas a Sistemas de Gestión de Continuidad del Negocio (BCMS) bajo la norma ISO 22301.
- Conocerás metodologías para planificar, ejecutar y documentar auditorías internas, evaluando riesgos, impactos y cumplimiento de los requisitos del estándar.
- Aprenderás a identificar no conformidades, emitir informes de hallazgos y recomendar acciones para el fortalecimiento del BCMS.

Perfil del participante.

- Ideal para auditores internos, consultores y profesionales de la continuidad del negocio, esta certificación equipa a los estudiantes para gestionar y evaluar los SGCN.
- Personas que trabajan en áreas de seguridad de la información, calidad o TI y desean auditar planes de contingencia y sistemas de recuperación.
- Equipos que buscan evaluar su preparación frente a crisis, mejorar su resiliencia y asegurar la continuidad de operaciones críticas.

Para mayor información contactar:

☎ +503 7840-2073 ✉ info@inmersiongroup.com



1. Introducción y antecedentes.

- Introducción.
- Beneficios de SGCN.
- Historia de la Norma.
- Principales Cambios Realizados en la Norma ISO 22301.

2. Términos y Definiciones (Ver Anexo).

3. Estructura de la Norma.

- Estructura de ISO 22301.
- Introducción.
- Estructura de la ISO 22301.
- Ciclo PHVA Y SGCN.
- Estructura de ISO 22301.

4. Contexto de la Organización.

- 4.1 Comprensión de la Organización y de su Contexto.
- 4.2 Comprensión de las Necesidades y Expectativas de las Partes Interesadas.
- Taller Sobre Requisitos 4.1 y 4.2.
- 4.3 Determinación del Alcance del SGCN.
- 4.4 Sistema de Gestión de la Continuidad del Negocio.

5. Liderazgo.

- Liderazgo.
- 5.1 Liderazgo y Compromiso.
- 5.2 Política.
- 5.3 Roles, Responsabilidades y Autoridades.

6. Planificación.

- Planificación.
- 6.1 Acciones para Abordar Riesgos y Oportunidades.
- 6.2 Objetivos de la Continuidad del Negocio y Planificación para Lograrlos.



- 6.3 Planificación de los Cambios del SGCN.

7. Apoyo (Soporte).

- Apoyo.
- 7.1 Recursos.
- 7.2 Competencia.
- 7.3 Concienciación.
- 7.4 Comunicación.
- 7.5 Información Documentada.

8. Operación.

- Operación.
- 8.1 Planificación Operacional y Control.
- 8.2 Análisis de Impacto en el Negocio y Evaluación de Riesgos.

Taller 2: Análisis de Impacto en el Negocio (BIA).

- 8.2 Análisis de Impacto en el Negocio y Evaluación de Riesgos.
- 8.3 Estrategias de Continuidad del Negocio y Soluciones.
- 8.4 Planes y Procedimientos de Continuidad del Negocio.
- 8.5 Programa de Ejercicios.
- 8.6 Evaluación de la Documentación y Capacidades de Continuidad del Negocio.

9. Evaluación del Desempeño.

- Evaluación del Desempeño.
- 9.1 Seguimiento, Medición, Análisis y Evaluación.
- 9.2 Auditoría Interna.
- 9.3 Revisión por la Dirección.

10. Mejora.

- Mejora.
- 10.1 No Conformidad y Acción Correctiva.
- 10.2 Mejora Continua.



Anexo 1: Términos y Definiciones.

- 3.1 Actividad.
- 3.2 Auditoría.
- 3.3 Continuidad del Negocio.
- 3.4 Plan de Continuidad del Negocio.
- 3.5 Análisis del Impacto en el Negocio.
- 3.6 Competencia.
- 3.7 Conformidad.
- 3.8 Mejora Continua.
- 3.9 Acción Correctiva.
- 3.10 Incidente Disruptivo.
- 3.11 Información Documentada.
- 3.12 Eficacia.
- 3.13 Impacto.
- 3.14 Incidente.
- 3.15 Partes Interesadas.
- 3.16 Sistema de Gestión.
- 3.17 Medición.
- 3.18 Seguimiento.
- 3.19 No Conformidad.
- 3.20 Objetivo.
- 3.21 Organización.
- 3.22 Subcontratar.
- 3.23 Desempeño.
- 3.24 Política.
- 3.25 Actividad Prioritaria.
- 3.26 Proceso.
- 3.27 Productos y Servicios.
- 3.28 Requisito.
- 3.29 Recursos.



- 3.30 Riesgo.
- 3.31 Alta Dirección.

11. Módulo de Auditoría ISO 19011.

- ISO 19011:2018.
- Estructura de la ISO 19011:2018.
- Alcance ISO 19011:2018.
- Auditoría.
- Tipos de Auditoría.
- Criterios de Auditoría.
- Evidencia de la Auditoría.
- Resultados de la Auditoría.
- Conclusiones de la Auditoría.
- Cliente de la Auditoría.
- Auditado.
- Auditor.
- Equipo Auditor.
- Experto Técnico.
- Observador.
- Guía.
- Programa de Auditoría.
- Alcance de la Auditoría.
- Plan de Auditoría.
- Conformidad.
- No Conformidad.
- Pruebas de Auditoría.
- Métodos de Auditoría.
- Cláusula 4: Principios de Auditoría.
- Cláusula 7: Competencia y Evaluación de los Auditores.
- Métodos para Evaluar a los Auditores.
- Cláusula 7: Atributos Personales.



- Cláusula 7: Conocimientos Genéricos y Habilidades.
- Cláusula 5: Programa de Auditoría.
- Establecimiento de Objetivos del Programa de Auditoría.
- Determinación y Evaluación de Riesgos y Oportunidades del Programa de Auditoría.
- Cláusula 7: Conocimientos Genéricos y Habilidades.
- Cláusula 5: Programa de Auditoría.
- Establecimiento de Objetivos del Programa de Auditoría.
- Determinación y Evaluación de Riesgos y Oportunidades del Programa.
- Establecimiento del Programa de Auditoría.
- Competencia del(los) Individuo(s) que Gestiona(n) el Programa de Auditoría.
- Establecer el Alcance del Programa de Auditoría.
- Determinar los Recursos del Programa de Auditoría.
- Implementación del Programa de Auditoría.
- Definición de Objetivos, Alcance y Criterios para una Auditoría Individual.
- Selección y Determinación de Métodos de Auditoría.
- Selección de los Miembros del Equipo de Auditoría.
- Asignación de Responsabilidades al Líder del Equipo Auditor para una Auditoría Individual.
- Gestión de los Resultados del Programa de Auditoría.
- Administrar y Mantener los Registros del Programa de Auditoría.
- Revisión y Mejora del Programa de Auditoría.
- Cláusula 6: Actividades de la Auditoría.
- Establecer Contacto con el Auditado.
- Determinación de la Viabilidad de la Auditoría.
- Realizar Revisión de Información Documentada.
- Planificación de Auditoría.
- Preparación del Plan de Auditoría.
- Taller 3: Elaborar Plan de Auditoría.
- Taller 4: Matriz de Plan de Auditoría.
- Asignación de Tareas al Equipo Auditor.
- Funciones y Responsabilidades de Guías y Observadores.
- Preparación de los Documentos de Trabajo.



- Posibles Ventajas de las Listas de Verificación.
- Uso de las Listas de Verificación.
- Taller 5: Elaborar una Lista de Verificación para Auditar las Clausulas Señaladas por el Instructor.
- Reunión de Apertura.
- Revisión de la Documentación en la Auditoría.
- Comunicación Durante la Auditoría.
- Métodos para Recopilar Información.
- La Entrevista.
- Preguntas Claves del Auditor.
- Tipo de Preguntas.
- Ejecutando la Auditoría.
- Realización de Entrevistas.
- ¿Cómo entorpecer la Auditoría (Auditado)?
- Administración del Tiempo.
- Manejo de Situaciones Difíciles.
- Resultados de la Auditoría.
- Tipos de Hallazgos.
- Incumplimientos más Comunes.
- Redacción de las No Conformidades.
- Fórmula de Redacción de No Conformidades.
- Conclusiones de Auditoría.
- Informe de Auditoría.
- Reunión de Cierre.
- Preparación y Distribución del Informe de Auditoría.
- Realización de Seguimiento de Auditoría.
- Las Auditorías de Seguimiento.
- Taller 6: Según el Formato, Realizar el Informe de Auditoría.

Conoce más sobre nosotros.



Somos tu aliado para transformar el aprendizaje en éxito profesional.

Somos **Immersion International Business School**. Ofrecemos soluciones integrales y trabajamos para potenciar el talento humano y fortalecer a las empresas, ayudándolas a transformar desafíos en oportunidades.

Elige tu modalidad



Programas abiertos.

Accesibles a diferentes empresas con objetivos de aprendizaje en común.



Programas cerrados.

Se adaptan y enfocan a los objetivos y necesidades de cada empresa.

Tenemos presencia en



Nuestros servicios



Capacitaciones

Diseñadas para impulsarte.



Certificaciones

Avaladas internacionalmente.



Consultorías

Personalizadas para tu caso.

Somos

#CertiProfPartner

En la actualidad, somos Training v Autorizado de CertiProf, un líder dedicado formar profesionales, potenciando sus habilidades en el ámbito laboral.

Hemos sido aprobados para brindar un servicio de calidad y ayudarte a alcanzar tus objetivos profesionales.



Para mayor información contactar:

+503 7840-2073 info@inmersiongroup.com

